

**Wskazówki dla autorów składających prace
w Wydawnictwie Uniwersytetu Kazimierza Wielkiego**

Uwagi ogólne

1. Autorzy składają kompletny egzemplarz pracy w komisji wydawniczej swojego wydziału z opisaną dyskietką lub płytą i wypełnionymi formularzami „Zgłoszenie propozycji wydawniczej” i „Konspekt”. W przypadku wyznaczenia przez Komitet Redakcyjny dwóch recenzentów, autor zobowiązany jest donieść – już do Wydawnictwa - drugi egzemplarz pracy.
2. Egzemplarz „papierowy” powinien być wydrukowany jednostronnie i zawierać wszystkie elementy książki, tj. treść strony tytułowej, tekst główny ze spisem treści, przedmową, wstępem, zakończeniem, przypisami, tabelami, ilustracjami, wykresami, aneksami, bibliografią, wykazem skrótów, tablicami, streszczeniami oraz indeksami (bez numerów stron).
3. Musi być wydrukiem komputerowym pisanym w edytorze Microsoft Word - czcionka typu Times New Roman, **wielkość 12 pkt, interlinia 2,0**.
4. Materiał ilustracyjny (tabele, rysunki, schematy, wykresy) powinien być opracowany w formie osobnych plików elektronicznych w programach pracujących w Microsoft Windows.
5. Materiał ilustracyjny nie może być wykonany odręcznie, nie są też dopuszczane kserokopie i materiały z Internetu. Na marginesie pracy trzeba zaznaczyć przewidywane miejsce ilustracji.
6. Zdjęcia należy dostarczyć w oryginalne, w jakości, która umożliwi przygotowanie ich do druku. Zdjęcia na nośnikach elektronicznych muszą być przygotowane w wielkości przewidzianej w druku, o rozdzielczości 600 dpi.
7. Materiał ilustracyjny musi być opatrzony tytułem (numer i tytuł nad tabelą, a pod rysunkiem i wykresem).
8. Pod każdym elementem graficznym obowiązuje wpisanie źródła. Jeżeli cytowane elementy graficzne lub fragmenty tekstu są chronione prawem autorskim, wymagana jest pisemna zgoda autora oryginału lub właściciela praw autorskich na bezpłatne wykorzystanie tych fragmentów w danej pracy.
9. Do prac naukowych należy dołączyć streszczenie w języku obcym. Za treść i poprawność streszczenia bierze odpowiedzialność Autor.
10. W pracach autorskich i zbiorowych obowiązuje jednolitość zapisu tytułatury rozdziałów czy artykułów, przypisów i pozycji bibliograficznych (według zasad podanych w dalszej części uwag). Spis treści musi być jednakowy z tytułami artykułów w tekście.
11. Po zapoznaniu się z recenzjami Autor ma obowiązek dostarczyć do wydawnictwa tekst z naniesionymi już poprawkami (w wersji papierowej i elektronicznej).
12. **Prace przygotowane niezgodnie z powyższymi wymaganiami nie będą przyjmowane przez Wydawnictwo.**

Uwagi szczegółowe

1. Wpisywanie na komputerze musi być automatyczne (niedopuszczalne jest „ręczne” formatowanie kolumny).
2. Sformatowanie tekstu:
 - a) format A4,
 - margines górny: 2,5 cm,
 - margines dolny: 2 cm,
 - margines lewy: 2 cm,
 - margines prawy: 4 cm,
 - b) odstęp między wierszami (interlinia) min. 2,
 - c) rozmiar czcionki: min. 12 pkt, w przypisach 10,
 - d) czcionka Times New Roman.
3. Tekst powinien być wyraźnie podzielony na akapity, sformatowane automatycznie w oknie Format – Akapit (nie za pomocą tabulatorów czy spacji).
4. Nie należy korzystać z automatycznego dzielenia wyrazów.
5. Przed przecinkiem po wyrazie nie wolno stawiać spacji (odstępu).
6. Po inicjale imienia spacja jest konieczna.
7. Należy odróżnić myślnik (pauzę i półpauzę) od dywizu:
 - a) myślnik jest kreską dłuższą oddzieloną spacjami
 - b) dywiz jest krótkim łącznikiem stosowanym w złożeniach np. biało-czarny.
8. W publikacji zawierającej dużo przypisów wskazana jest numeracja w obrębie rozdziałów.
9. Przypisy można umieścić u dołu stron lub na końcu każdego rozdziału (jednocześnie w całej pracy).
10. Przypisy typu bibliograficznego oraz pozycje w Bibliografii należy zapisywać oddzielając poszczególne elementy przecinkami.
 - praca zwięzła: inicjał imienia, nazwisko autora lub autorów, tytuł dzieła, podtytuł (oddzielony kropką), części wydawnicze, nazwa wydawnictwa, miejsce i rok wydania oraz numery stron. Tytuł wyróżniony kursywą. Przykład: **A. Kowalski, *Dzieła wybrane*, cz. 1, Wyd. UKW, Bydgoszcz 2001, s. 47.**
 - praca zbiorowa: inicjał imienia, nazwisko autora (rozdziału, artykułu), tytuł, [w:], tytuł pracy, red. inicjał imienia, nazwisko wydawnictwo, miejsce i rok wydania, numer strony. Przykład: **J. Jabłoński, *Media*, [w:] *Dzieła wybrane*, red. A. Kowalski, cz. 1, Wyd. UKW, Bydgoszcz 2001, s. 47.**
11. Jeżeli autorów jest więcej niż trzech, podaje się tylko trzech pierwszych, zaznaczając **i in.**

- 12.**Jeżeli cytuje się pracę jednego autora, po jego nazwisku wstawia się *op. cit.* lub *ibidem* gdy poprzednio cytowana była ta sama praca,
- 13.**Możliwe jest cytowanie bez zamieszczania odsyłaczy, czyli w tekście w nawiasach okrągłych wpisuje się (samo) nazwisko autora książki, rok wydania i ewentualnie numer strony. Konieczne jest zamieszczenie pełnego opisu danej publikacji w Bibliografii na końcu pracy lub artykułu/rozdziału.
- 14.**W przypadku powoływania się na dwóch lub więcej autorów wpisuje się nazwisko autora, rok, średnik i drugie nazwisko, rok, na przykład: **(Kowalski, 1999; Jabłoński, 2000)**.
- 15.**W przypadku przywoływania więcej pozycji jednego autora każdy rok wydania oddzielany jest przecinkiem: **(Kowalski, 1999, 2000, 2001)**.
- 16.**Gdy cytuje się więcej prac jednego autora wydanych w jednym roku, przy roku stawia się literkę a, b, c itd.: (Kowalski, 1999a, 1999b). O dostawieniu liter a, b, c, decyduje kolejność alfabetyczna.
- 17.**W Bibliografii zamieszcza się spis alfabetyczny źródeł wg kolejności:
- a) nazwisk
 - b) tytułów książek wśród prac jednego autora
 - c) ewentualnie układ chronologiczny w odniesieniu do prac jednego autora:
- 18.**Dopuszcza się dwojaki zapis Bibliografii:
- wg schematu (a): Kowalski J. (1999), *Dzieła wybrane*, cz. 1, PWN, Warszawa,
 - wg schematu (b): Kowalski J., *Dzieła wybrane*, cz. 1, PWN, Warszawa 1999,
 - zapis (a) stosuje się, gdy przywoływane w tekście źródła zapisuje się w nawiasach,
 - zapis (b) stosuje się, gdy przywoływane w tekście źródła zapisywane są w formie odnośników (przypisów).
- 19.**W przypadku cytowania artykułu z czasopism stosuje się analogiczne zasady, z tym, że tytuł czasopisma ujmuje się w cudzysłów, niezależnie od tego, czy jest to polski periodyk czy zagraniczny.
- 20.**Do materiałów w pracy zbiorowej redaktor naukowy zobowiązany jest ustalić jeden z podanych typów zapisu cytowanych źródeł:
- a) tradycyjny (przypisy u dołu stron)
 - b) rok w nawiasach (pełny zapis w Bibliografii).
- 21.**Nie dopuszcza się stosowania przypisów i spisu bibliografii jednocześnie w jednym artykule.
- 22.**Zapis bibliograficzny inny niż podany w uwagach może być uwzględniony jedynie w pracy autorskiej, po uzgodnieniu z redaktorami Wydawnictwa UKW.